

# 有給休暇取得申請書

所属拠点  
コード

氏名(カナ)  
氏名(漢字) 印

申請日 西暦 年 月 日( 曜日)

私儀 理由により

西暦 年 月 日( 曜日) に有給休暇を頂きたく申請いたします。

## <労働基準法及び就業規則に基づく注意>

1. 有給休暇の申請は前々月末日までの営業日における事前届でお願いいたします。
2. そもそも最初から休暇日である日は有給休暇の対象とはなりません。
3. 業務の都合により休暇日の変更をお願いすることがあります。
4. その他については欠勤または無給休暇となります。
5. 有給休暇対象日は休養につとめなければなりません。
6. 有給休暇の買い取り制度はありません。
7. 有給休暇対象日の賃金は労働基準法第12条平均賃金の定めに基づいて計算されます。
8. 有給休暇対象日の賃金は本来の支払日(月末締め翌月15日支払)に支払われます。

会社記入欄 (本人には、有給休暇取得希望日までに回答予定といたします)

今回の有給休暇申請に対する回答は、下記の通りです。

- 今回の申請は、有給休暇の申請としての要件を満たしておりませんので、受付できません。  
どうしても申請日に休暇を取得することが必要な際は、欠勤または無給休暇としてお願いいたします。
- 労働基準法に基づき、出勤率は80%以上であることを確認しました。  
※出勤率・・・勤務年数を確認し、その間の出勤日数・労働日数(出勤するべき日数)を計算。  
出勤率 = 期間内の出勤日数 ÷ 期間内の労働日数 > 80%  
※出勤日数・・・実際に働いた日数  
※労働日数・・・期間内の全ての日数からあらかじめ休日としている日(土日祝等就業条件による)を引いた日数
- 申請日現在の有給休暇付与日数 \_\_\_\_\_ 日 のうちすでに \_\_\_\_\_ 日 消化していることを確認しました。  
※有給休暇付与日数・・・労働基準法第39条1～7において規定されている日数
- 申請を、下記の通り、受付いたしました。
- |           |    |   |   |        |
|-----------|----|---|---|--------|
| 有給休暇対象日   | 西暦 | 年 | 月 | 日( 曜日) |
| 有給休暇日賃金額  |    |   |   |        |
| 有給休暇賃金支払日 | 西暦 | 年 | 月 | 日( 曜日) |
- 業務の都合上、休暇日の変更をお願いする必要がありました。ご協力のほどお願いします。
- |                                     |    |   |   |        |
|-------------------------------------|----|---|---|--------|
| 休暇変更日候補                             | 西暦 | 年 | 月 | 日( 曜日) |
| 変更にご協力いただけることを前提に有給休暇取得申請を受付いたしました。 |    |   |   |        |
| 有給休暇日賃金額                            |    |   |   |        |
| 有給休暇賃金支払日                           | 西暦 | 年 | 月 | 日( 曜日) |